УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от «05» августа 2015 г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения»

Город Киров
2015

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧУ ДПО «Центр профессионального обучения».

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания и направленной на достижение указанных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.10. Учредителем Учреждения является Торкунова Евгения Михайловна, которой на основании соглашения от 05.08.2015, одобренного решением общего собрания учредителей Учреждения (протокол № 1 от «05» августа 2015 г.), переданы все права и обязанности учредителя Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, город Киров.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды образовательных программ, реализуемых Учреждением:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, являющиеся основной целью деятельности Учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
«25» августа 2015 г.

- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;

- программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.4. Целями образовательного процесса в Учреждении является:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у слушателей гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки слушателей с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у слушателей стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- подготовка слушателя к выполнению вида профессиональной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Виды оказываемых Учреждением образовательных услуг:

- программа по профессиональной подготовке парикмахеров 3, 4, 5 разрядов;
- программа по профессиональной подготовке мастеров маникюра 2 разряда;
- программа по профессиональной подготовке мастеров педикюра 2 разряда;
- программа профессиональной подготовки «Косметик» 3 разряда;
- дополнительное образование по курсу «Визаж»;
- дополнительное образование по курсу «Основы массажа»;
- проведение обучающих семинаров и мастер-классов;
- организация досуговых мероприятий для школьников в период летних каникул.

2.7. Реализация образовательных программ осуществляется Учреждением на основании лицензии, полученной им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.2. Правилами приема, утверждаемыми Директором Учреждения, определяются сроки заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.3. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующим организацию образовательного процесса.

3.4. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

3.6. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Директором посредством утверждения прейскуранта цен на образовательные услуги, оказываемые Учреждением.

Отношения Учреждения и слушателей регламентируются и оформляются договором.

Прием слушателей Учреждения осуществляется на основании заключенного договора в порядке, установленном Директором Учреждения исходя из специфики каждой специализации (курса обучения).

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В Учреждении предусмотрено две системы промежуточной аттестации: зачетная и оценочная по пятибальной системе.

3.8. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану.

3.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случае систематического невыполнения учебной программы, неоднократного нарушения настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, несвоевременной оплаты обучения, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения об отчислении слушателя из Учреждения. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11. По окончании обучения и выполнения объема учебной программы Учреждение проводит итоговую аттестацию и выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ об образовании – свидетельство в установленном законом порядке.

3.12. Для лиц, не прошедших аттестацию выдается справка о прослушивании курса, либо, по желанию обучающегося, он может пройти аттестацию повторно, но в порядке, предусмотренном правилами распорядка слушателей.

3.13. При проведении обучающих семинаров и мастер-классов документом подтверждающим прохождение такого рода подготовки, является Сертификат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели, сотрудники Учреждения. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Слушателем является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Директора для обучения по соответствующим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.3. Права и обязанности слушателей в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договорами и другими нормативными документами.

4.4. Слушатели Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

- обучение по ускоренному курсу при наличии достаточного уровня профессиональных навыков;

- посещать все виды учебных занятий, пользоваться учебной, научно-методической литературой и техническими средствами, имеющимися в Учреждении;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

-обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Слушатели Учреждения обязаны:

- своевременно вносить плату за обучение;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенический режим.

4.6. Контроль за соблюдением прав и выполнением обязанностей слушателей осуществляется Директором и сотрудниками Учреждения.

4.7. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников). Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на повышение своей квалификации;

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Сотрудники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах;

- не применять антипедагогических методов обучения и воспитания;

- соблюдать педагогическую этику;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

-обладать профессиональными умениями, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием слушателей в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление им форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения способностям, интересам и потребностям слушателей;

- создавать безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы слушателей, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- информации:

а) о дате создания Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о руководителе Учреждения, его заместителе (Ф.И.О., рабочий телефон);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- копии:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждения является **Учредитель**.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

6.2.1. внесение изменений в устав Учреждения;

6.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.3. назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

6.2.6. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

6.2.7. участие в других организациях;

6.2.8. контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.2.9. реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решение вопросов, указанных в пп. 6.2.1.-6.2.3. и пп. 6.2.9., относится к исключительной компетенции Учредителя.

6.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

6.4. Органами управления Учреждения являются:

- Директор учреждения;
- Общее собрание работников;
- педагогический совет.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

6.6. **Директор Учреждения:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей;
- обеспечивает выполнение планов Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- представляет на утверждение Учредителя смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и иных документов;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет международные связи;
- организует в установленном порядке рациональное использование денежных средств Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

6.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) собирается по мере необходимости.

6.8. В работе общего собрания работников участвуют все работники учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал).

6.9. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения собрания принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

6.10. Решения собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.11. Руководит работой общего собрания работников председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

6.12. Во время работы общего собрания работников ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

6.13. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие к разработке и принятии Коллективного договора;
- принимает положения по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- принимает программу развития Учреждения.

6.14. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

6.15. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.16. Работой Педагогического совета руководит председатель – Директор Учреждения.

6.17. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.18. Компетенция Педагогического совета:

- определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение, определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- анализ педагогического опыта;
- заслушивание и обсуждение отчетов о проделанной работе и иной информации, представляемых методическим объединением учителей, временных творческих коллективов;
- утверждение характеристик педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

- делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящемся в его оперативном управлении, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Уставом.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.4. Сотрудники Учреждения, слушатели в соответствии с действующим законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

7.5. Дополнительными источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярное и единовременное поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования от третьих лиц, денежные средства, имущество и иные виды собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара или по завещанию, иные доходы, полученные от предпринимательской деятельности.

7.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе сотрудников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны Учреждения.

7.8. Учреждение обязано предоставлять в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

7.9. Учреждение ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

Для эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель вправе назначить Ревизора, который по итогам проверки представляет Учредителю отчет.

Учредитель вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015 г.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом по решению Учредителя или по решению суда.

8.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Кировской области
Решение о государственной регистрации принято
"25" августа 2015г.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 11 листов
Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области
_____ В.И. Туев

Настоящий устав прошит, пронумерован 11 (одиннадцать) листов
Учредитель
_____ Е.М. Торкунова
_____ В.В. Щекотов